

Certificação Intermediária – Gestão de Recursos Humanos



ORGANIZAÇÃO CURRICULAR POR PERÍODO

O Curso Superior Tecnológico em Gestão de Recursos Humanos é concebido em quatro períodos e tem como objetivo desenvolver as competências relacionadas à gestão de modo genérico. Os períodos têm cada um, o objetivo de formar o aluno para atuar nos principais subsistemas/segmentos da área de Gestão de Recursos Humanos. Cada período corresponde a um semestre letivo e é composto no primeiro e terceiro período por sete disciplinas, sendo no segundo e quarto por seis disciplinas. As atividades complementares ampliam os conteúdos das disciplinas que integram a matriz curricular em sentido estrito permitindo de forma mais efetiva a interdisciplinaridade e multidisciplinaridade necessárias ao profissional. Além das disciplinas obrigatórias, o aluno pode optar também por cursar a disciplina de LIBRAS, conforme determina o Decreto nº 5626, de 22/12/2005.

Nesta organização curricular, um período é concebido como uma unidade didática e caracterizado como um conjunto de disciplinas que se relacionam entre si, já que foram selecionadas a partir de objetivos comuns, de modo a formarem um sistema relativamente fechado e organizado.

A estrutura curricular modular favorece a interdisciplinaridade – uma vez que as disciplinas que compõem cada período são selecionadas a partir das competências que se objetiva desenvolver nos estudantes ao final do período, contudo é ainda uma ferramenta importante para possibilitar uma flexibilidade maior. Isso porque, ao contrário da estrutura seriada, ela possibilita aos estudantes percursos diferenciados em termos formativos ao longo do curso. Com o currículo estruturado sob a forma modular, o aluno recebe certificados parciais correspondentes à conclusão de determinados períodos.

CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS

Diante da necessidade de potencializar a empregabilidade dos estudantes em processo de formação, far-se-á, conforme o objetivo do curso e perfil do egresso, a emissão de Certificação Intermediária, elevando as oportunidades profissionais e provocando uma inserção do profissional ainda em formação no mercado de trabalho. Atendendo aos critérios estabelecidos na Resolução CNE/CP nº 3/2002, o estudante do curso Superior em Gestão de Recursos Humanos que não concluir o curso, poderá solicitar certificação intermediária, de acordo com o conjunto de módulos/disciplinas cursadas.

A conclusão de conjuntos de módulos habilitará o estudante a receber certificados específicos. Este certificado visa possibilitar a formação de estudantes por eixo, multiplicando a possibilidade de acesso, conforme o parecer do MEC CNE/CES nº. 436/2001 de 03/04/2001.

Após a aprovação em todas as disciplinas do período, o aluno recebe as seguintes certificações:

Após a conclusão de todas as disciplinas do 2º Período:

Habilitação em: Gestor Estratégico em Recursos Humanos e Recrutamento e Seleção.

Competências a serem desenvolvidas ao final deste período.

- Gerenciar equipes de trabalho, desenvolvendo processos de identificação das necessidades individuais e grupais.
- Analisar políticas e processos de Recursos Humanos com visão de controle interno para melhoria contínua.

Fundação Cultural de Campos
Centro Universitário Fluminense – UNIFLU (Portaria MEC nº 3.433, de 22/10/2004)

Rua Tenente Coronel Cardoso, 349 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-801 - Campi I e II.

- Identificar as áreas de gestão envolvidas no ciclo de transformação de recursos.
- Organizar e conduzir dinâmicas de grupo, que atendam as finalidades a que se propõem, apoiando os processos seletivos.
- Desenvolver um diagnóstico empresarial visando identificar os modelos de gestão de pessoas aplicados nas organizações e seus desvios.
- Identificar oportunidades de melhoria do clima organizacional com foco no desempenho da empresa e nas relações entre as pessoas e setores, através da análise de dados obtidos em pesquisas realizadas.
- Implantar e Desenvolver programas capazes de interferir positivamente no clima da organização, visando facilitar o andamento e o alcance da qualidade necessária aos processos de trabalho.
- Identificar as competências essenciais dos colaboradores de uma empresa, com base nos objetivos estratégicos estabelecidos, visando criar programas de desenvolvimento contínuo das pessoas e atender demandas internas e externas num cenário marcado pela competitividade.
- Efetivar diagnóstico organizacional.

Após a conclusão de todas as disciplinas do 3º Período:

Habilitação em: Consultor em Recursos Humanos

Competências a serem desenvolvidas ao final deste período.

- Desenvolver planos de carreira e de remuneração visando atender as novas tendências das estruturas organizacionais (menor número de níveis hierárquicos, política de retenção de talentos), planejando ações e estratégias para implementação das mudanças propostas.
- Implantar e desenvolver modernos e abrangentes planos de benefícios para empresas.

Fundação Cultural de Campos
Centro Universitário Fluminense – UNIFLU (Portaria MEC nº 3.433, de 22/10/2004)

Rua Tenente Coronel Cardoso, 349 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-801 - Campi I e II.

- Mensurar e analisar os indicadores de desempenho da gestão de recursos humanos, possibilitando adequar as ações às metas e estratégias organizacionais.
- Gerenciar carreiras frente às suas necessidades de atração, sucessão, desenvolvimento e retenção de competências, de modo a compatibilizar o interesse das pessoas e das empresas.
- Desenvolver e implantar processos de avaliação de desempenho de acordo com os objetivos estabelecidos, visando acompanhar e proporcionar o desenvolvimento contínuo das pessoas e da empresa.
- Propor um plano de intervenção empresarial com ações de gestão de pessoas, alinhando-as ao planejamento estratégico da empresa, tendo em vista a maior competitividade da empresa.

a) Demonstrativo das Certificações Intermediárias

1º PERÍODO	
Modelos de Gestão	80h/a
Língua Portuguesa	80h/a
Língua Estrangeira – Inglês	40h/a
Temas Contemporâneos	40h/a
Introdução a Gestão de Pessoas	80h/a
Psicologia das Relações Humanas	80h/a
Seminário Integrador I	40h/a



2º PERÍODO

Saúde e Segurança no Trabalho	80h/a
Técnicas de Negociação	80h/a
Estatística Aplicada	80h/a
Recrutamento e Seleção e Talentos	60h/a
Gestão de Clima Organizacional	80h/a
Seminário Integrador II	60h/a

**Certificação Intermediária em
Gestor Estratégico em Recursos
Humanos e Recrutamento e Seleção
(Módulos I e II)**



3º PERÍODO

Métodos Quantitativos Aplicados à Gestão	80h/a
Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	80h/a
Empreendedorismo e Economia criativa	40h/a
Consultoria em Recursos Humanos	80h/a
Estudos de Case e das Melhores Práticas Organizacionais	40h/a
Planejamento de Recursos Humanos	80h/a
Seminário Integrador III	40h/a

**Certificação Intermediária em Consultor em
Recursos Humanos (Módulos I, II e III)**



4º PERÍODO

Gestão do Desempenho por Competência	80h/a
Retenção de Talentos e Ética	80h/a
Legislação Trabalhista	80h/a
Tecnologia da Informação Aplicada	60h/a
Sistema de Recompensa	80h/a
Seminário Integrador IV	80h/a
Atividade Complementares	140h/a

**DIPLOMA DE TECNÓLOGO EM GESTÃO
DE RECURSOS HUMANOS**

Campos
Autorização MEC nº 3.433, de 22/10/2004)