

Ementário - 2023

Gestão de Recursos Humanos



Recursos Humanos

MATRIZ CURRICULAR – 2020/2º

Período	Componentes curriculares	Carga horária
1º	Modelos de Gestão	80h/a
	Língua Portuguesa	80h/a
	Língua Estrangeira – Inglês	40h/a
	Temas Contemporâneos	40h/a
	Introdução a Gestão de Pessoas	80h/a
	Psicologia das Relações Humanas	80h/a
	Seminário Integrador I	40h/a
Total do semestre:		440 h/a
2º	Saúde e Segurança no Trabalho	80h/a
	Técnicas de Negociação	80h/a
	Estatística Aplicada	80h/a
	Recrutamento e Seleção de Talentos	60h/a
	Gestão de Clima Organizacional	80h/a
	Seminário Integrador II	60h/a
Total do semestre:		440 h/a
3º	Métodos Quantitativos aplicados à Gestão	80h/a
	Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	80h/a
	Empreendedorismo e Economia Criativa.	40h/a
	Consultoria em Recursos Humanos	80h/a
	Estudo de Case e das Melhores Práticas Organizacionais	40h/a
	Planejamento de Recursos Humanos	80h/a
	Seminário Integrador III	40h/a
Total do semestre:		440 h/a
4º	Gestão do Desempenho por Competência	80h/a
	Retenção de Talentos e Ética	80h/a
	Legislação Trabalhista	80h/a
	Tecnologia da Informação Aplicada	60h/a
	Sistema de Recompensa	80h/a
	Seminário Integrador IV	80h/a
Total do semestre:		460 h/a
ATIVIDADES ACADÊMICAS		140 h/a
Disciplina Optativa I (Libras)		40 h/a
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		1960 H/A
		1633 H/R
Estágio Curricular Supervisionado – NÃO OBRIGATÓRIO		100 h/a

Fundação Cultural de Campos
Centro Universitário Fluminense – UNIFLU (Portaria MEC nº 3.433, de 22/10/2004)

Rua Tenente Coronel Cardoso, 349 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-801 - Campi I e II.

EMENTAS

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

1º PERÍODO

**FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPOS
CENTRO UNIVERSITÁRIO FLUMINENSE
CAMPUS II**

Fundação Cultural de Campos
Centro Universitário Fluminense – UNIFLU (Portaria MEC nº 3.433, de 22/10/2004)

Rua Tenente Coronel Cardoso, 349 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-801 - Campi I e II.

**PROGRAMA DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
(2023)**

1º Período

Disciplina: Modelos de Gestão

1º Período

Carga Horária: 80h / aula

Ementa

A evolução da administração empresarial e as diversas escolas e abordagens até as modernas teorias de gestão e sua aplicação no universo organizacional são os principais enfoques da disciplina, abordando questões inerentes a Teoria Clássica e Científica, Burocracia, Administração por Objetivos até processos mais recentes como Modelo Japonês, Benchmarking, entre outras.

Bibliografia Básica

ASSEN, Marcel Van; et al. Modelos de gestão estratégica: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. São Paulo: Pearson, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999

_____. Introdução a Teoria Geral de Administração. Edição compacta. 4ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

Bibliografia Complementar

LEME, Rogerio. Aplicação prática de gestão de pessoas por competências: mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento. 2.ed. Rio de Janeiro: Quality Mark Editora, 2012.

MAROSTICA, Eduardo et al. Modelos de negócios, organizações e gestão. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

MUSSAK, Eugenio. Gestão humanista de pessoas: o fator humano como diferencial competitivo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010

Disciplina: Língua Estrangeira - Inglês

1º Período

Carga Horária: 40h / aula

Ementa

Capacitar os discentes, mesmo sem conhecimento prévio do idioma, a ler e interpretar a Língua Inglesa em diversos gêneros textuais. Através das técnicas de leitura que contemplam múltiplas estratégias e recursos linguísticos (localização de palavras-chaves, análise de créditos textuais, noções básicas de gramática) e extralinguísticos (imagens, gráficos, tabelas, etc.), espera-se que o aluno possa reconhecer e reproduzir as estruturas da língua para diversos fins, especialmente no que concerne à leitura de documentos e de artigos de diferentes áreas do conhecimento.

Bibliografia Básica

HOLLAENDER, Arnon; SANDERS, Sidney. The Landmark Dictionary: english/portuguese - portuguese/english. 2.ed. ampl. São Paulo: Moderna, 2002.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use. 3 ed Cambridge: Cambridge University Press, 2007

PLEDGER, Pat. English for human resources: express series. New York: Oxford University Press, 2007

Bibliografia Complementar

AMOS, Eduardo. Gramática fácil de inglês. São Paulo: Richmond Publishing, 2004.

SWAN, Michael. How English works: a grammar practice book. 2.ed Oxford: Oxford University Press, 1997

WALKER, Elaine. Grammar practice for intermediate students. 4.ed Inglaterra: Longman, 1998.

Disciplina: Temas Contemporâneos

1º Período

Carga Horária: 40h / aula

Ementa

Abordagem histórica da sociologia do trabalho desde o século XIX até a sociedade contemporânea. Contextualização histórica, social, política e filosófica do trabalho numa perspectiva crítica com base nas concepções sociológicas de diferentes autores e matrizes discursivas, particularmente Karl Marx, Emile Durkheim e Max Weber. A questão racial e a administração de recursos humanos nas empresas. A cultura, a língua e as tradições como elementos indispensáveis na formação do sujeito. As nações indígenas que formaram o povo brasileiro. A cultura afro-brasileira e sua contribuição na formação de um povo plural. A vida social e sua interpretação no mosaico das etnias que compõem o povo brasileiro. Grupos excluídos, excludentes e eugenia. O cenário globalizado; questões sócio históricas no processo de formação das sociedades modernas e contemporâneas, enfocando temas como: meio ambiente, manifestações culturais e sua diversidade, movimentos sociais e étnicos, questões de gênero e políticas públicas no contexto regional, nacional e mundial.

Bibliografia Básica

GONCALVES, Reinaldo. Globalização e desnacionalização. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

MACHADO, Luiz Toledo. O preço do futuro: um modelo de reconstrução nacional. Petrópolis, RJ: Vozes, 2001.

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. Sociologia das Organizações: uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 4.ed. Barueri: Manole, 2013

COMUNICAÇÃO organizacional hoje: novas tecnologias, novas perspectivas. Organização de Cláudio Cardoso. Bahia: Unibahia, 2002.

IANNI, Octavio. Teorias da globalização. 10.ed Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2002.

Disciplina: Introdução a Gestão de Pessoas

1º Período

Carga Horária: 80h / aula

Ementa

Introdução à moderna Gestão com Pessoas; planejamento estratégico de Gestão com Pessoas; processos da gestão com pessoas, incluindo tendências metodologias, técnicas e o papel do profissional de recursos humanos. Gestão de carreiras e a nova organização - a organização que aprende. Histórico da área de Recursos Humanos. Estudos dos pressupostos básicos, técnicas e ferramentas relativas ao planejamento, seleção, capacitação e desenvolvimento dos recursos humanos no contexto da organização de eventos. A Administração de Recursos Humanos - ARH no contexto da organização de eventos: objetivos, importância para os negócios e para as pessoas; características gerais e específicas, missão, objetivo de estudo, evolução, posição da administração de recursos humanos na estrutura organizacional para eventos. Assuntos do cotidiano da administração de recursos humanos.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O Novo Papel dos Recursos Humanos nas organizações. 3ª. Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

_____. Administração nos Novos Tempos. São Paulo: Campus, 2004.

GIL, Carlos Antônio – Gestão de Pessoas. Enfoque nos Papéis Profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal: como agregar talentos a empresa. 4.ed São Paulo: Atlas, 1999.

BOOG, G. (coord.). Manual de gestão de pessoas e equipes. Vol. I e II. São Paulo: Gente, 2002.

MUSSAK, Eugenio. Gestão humanista de pessoas: o fator humano como diferencial competitivo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010

Disciplina: Psicologia das Relações Humanas**1º Período****Carga Horária: 80h / aula****Ementa**

Das teorias psicológicas clássicas às contemporâneas: uma retrospectiva histórica da psicologia como elemento de inclusão e respeito. Transtornos Mentais. Grupos excluídos e excludentes. Conceito de Psicologia e Psicologia como ciência. Reflexão sobre o comportamento humano nas organizações. Estudo e teorias relacionadas a variáveis típicas de comportamento organizacional. Aspectos psíquicos do comportamento humano. Objeto de estudo: base psíquica do Comportamento humano. Papéis e valores. Processos de liderança. Motivação Organizacional, Satisfação e Frustração no Trabalho. Comunicação Verbal e não verbal. Mudança Organizacional. Tensões e conflitos intergrupais. Funcionamento e desenvolvimento de grupos.

Bibliografia Básica

BERGAMINI, C. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 4ºed. São Paulo: Atlas. 2013.

KANAANE, Roberto. Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século XXI. 2.ed.15.reimp. São Paulo: Atlas, 2014.

ROBBINS, S. P. Comportamento organizacional. 14º. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

Bibliografia Complementar

MUSSAK, Eugenio. Gestão humanista de pessoas: o fator humano como diferencial competitivo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010

REGATO, V. C. Psicologia nas Organizações, 2ª Ed, Ed Rio, 2005.

QUAL o futuro para a área de recursos humanos nas empresas? Como pensam profissionais da área, associações de recursos humanos e dirigentes empresariais. São Paulo: Makron Books, 2000.

Disciplina: Língua Portuguesa**1º Período****Carga Horária: 80h / aula****Ementa**

Estudo do texto. Texto literário e não literário. Tipologia de textos. Acentuação. Notações sobre ortografia, prosódia e algumas dificuldades gramaticais. Emprego do hífen. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Uso da crase. Pontuação. Colocação pronominal. Vícios de linguagem. Noções de Redação Técnica Oficial. O relatório. A ata. O memorando. O requerimento. A declaração. Carta comercial. Alguns formulários usados em Recursos Humanos.

Bibliografia Básica

AQUINO, Renato. Redação para concursos: teoria e testes. 13.ed. Niterói: Editora Impetus, 2011.

MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial. São Paulo: Atlas, 2005.

_____. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. São Paulo: atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. São Paulo: Makron Books, 2004.

SARMENTO, Leila Lauar. Gramática em textos. São Paulo: Moderna, 2005.

VANOYE, Francis. Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita. 11. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1998

Disciplina: Seminário Integrador I

1º Período

Carga Horária: 40h / aula

Ementa

Nesta disciplina o aluno terá a oportunidade de garantir a construção do conhecimento de maneira global, aplicando em um projeto real os conceitos e competências desenvolvidos nas demais disciplinas do período. O aluno desenvolverá um projeto em grupo a partir do estudo da estrutura e dinâmica de uma empresa, identificando e analisando aspectos relacionados à gestão organizacional. Todo esse processo será materializado na redação de um projeto desenvolvido pelo grupo, apresentado ao final do semestre e que será utilizado como parte da avaliação da aprendizagem.

Bibliografia Básica

ASSEN, Marcel Van; et al. Modelos de gestão estratégica: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. São Paulo: Pearson, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O Novo Papel dos Recursos Humanos nas organizações. 3ª. Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

ZANELLI, J. C. (org.). Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. POA: Artmed, 2009.

Bibliografia Complementar

KANAANE, Roberto. Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século 21. São Paulo. Atlas, 2007.

SEMENIK, Richard J; BAMOSSY, Gary J. Princípios de marketing: uma perspectiva global. São Paulo: Makron Books, 1995.

SEVERINO, A. J. Metodologia do Trabalho Científico. 23 ed. São Paulo: Cortez, 2012.

EMENTAS

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

2º PERÍODO

FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPOS
CENTRO UNIVERSITÁRIO FLUMINENSE
CAMPUS II

Fundação Cultural de Campos
Centro Universitário Fluminense – UNIFLU (Portaria MEC nº 3.433, de 22/10/2004)

Rua Tenente Coronel Cardoso, 349 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-801 - Campi I e II.

2º Período

Disciplina: Saúde e Segurança no Trabalho	2º Período
Carga Horária: 80h / aula	
Ementa Preparação do profissional de Recursos Humanos para compreensão dos riscos, consequências, ações e medidas de prevenção de acidentes de trabalho. Promover olhar crítico em relação à adequação do ambiente de trabalhos dos empregados da empresa. Higiene e Segurança no trabalho. Objetivos da higiene e das condições ambientais de trabalho: iluminação, ruído, temperatura e umidade. Acidentes: prevenção e estatísticas, causas e custos diretos e indiretos. Administração de riscos. Custo e vantagens da implantação dos planos de benefícios e assistência social. Qualidade de vida no trabalho para o funcionário e para a empresa. Políticas de educação ambiental, conforme disposto na Lei N° 9.795/1999, no Decreto N° 4.281/2002 e na Resolução CNE/CP N° 2/2012 e temas de Direitos Humanos conforme disposto no Parecer CNE/CP N° 8, de 06/03/2012, que originou a Resolução CNE/CP N° 1, de 30/05/2012.	
Bibliografia Básica BRASIL. CLT Saraiva e Constituição Federal. 38º ed. São Paulo: Saraiva 2011. 765p. CUNHA, João Paulo da Costa. Segurança e saúde no trabalho: aspectos interdisciplinares [BRASIL: 1988-2018]. 2018 MANUAL de Segurança e Saúde no Trabalho: Normas regulamentadoras - NRs. 6.ed. Rio de Janeiro: Editora SENAC, 2011	
Bibliografia Complementar BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Segurança e saúde no trabalho. Coleção cadernos de EJA. Disponível em http://portal.mec.gov.br/secad/arquivos/pdf/10_cd_al.pdf	

LIMONGI FRANÇA, Ana Cristina. Qualidade de vida no trabalho - QVT: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SEGURANÇA e medicina do trabalho. 73.ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Disciplina: Técnicas de Negociação

2 ° Período

Carga Horária: 80h / aula

Ementa

A crescente importância da negociação na atualidade. Bases evolutivas da negociação. Características do negociador. As variáveis da negociação: poder, tempo e informação. Questão legal e ética das negociações. O processo de negociação. Negociação e comunicação. Contexto internacional das Negociações. Negociações globais. Exemplos e casos.

Bibliografia Básica

ANDRADE, Rui Otávio B. de; ALYRIO, Rovigati Danilo; MACEDO, Marcelo Álvaro da Silva. Princípios de Negociação – Ferramentas e Gestão. São Paulo: Atlas, 2004.

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de. Princípios de negociação: ferramentas e gestão. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2014

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999

Bibliografia Complementar

CARVALHAL, Eugenio;. [et al.]. Negociação e administração de conflitos. 3.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

MARTINELLI, Dante Pinheiro; ALMEIDA, Ana Paula de. Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. São Paulo: Atlas, 2012.

REIS, Joao Jose; SILVA, Eduardo. Negociação e conflito: a resistência negra no Brasil escravista. São Paulo: Companhia das Letras, 1989.

Disciplina: Estatística Aplicada	2º Período
Carga Horária: 80h / aula	
Ementa Teorias e aplicabilidade dos métodos estatísticos e da matemática na gestão de negócios. Tem a função de desenvolver o raciocínio lógico e auxiliar o processo decisório através dos cálculos estatísticos. Introdução à estatística. Pesquisa e amostragem. Distribuição de frequência. Organização e interpretação de tabelas e gráficos. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuição binominal. Bibliografia Básica COSTA, Giovani Glaucio de Oliveira. Curso de estatística básica: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2011 DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. Estatística Aplicada. 3ª ed São Paulo: Saraiva, 2010. VIEIRA, SONIA. Elementos de estatística. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2012. Bibliografia Complementar CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal: como agregar talentos à empresa. 4ª Ed. Barueri, SP: Manoel, 1999. _____. Remuneração, benefícios e relações de trabalho: como reter talentos na organização. 6.ed. Barueri: Manole, 2009. GIL, Antônio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.	

Disciplina: Recrutamento e Seleção de Talentos	2º Período
Carga Horária: 60h / aula	

Ementa

A importância do suprimento de pessoal para os resultados organizacionais. Avaliação e aplicação crítica dos métodos e técnicas para captação de recursos humanos.

Bibliografia Básica

BANOV, Márcia R. **Recrutamento e Seleção com Foco na Transformação Digital**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2020

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. Rio de Janeiro: Campus, 1999

_____. *Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal: como agregar talentos à empresa*. 7ª Ed. Barueri, SP: Manoel, 2009.

Bibliografia Complementar

BOOG, Gustavo G. *Manual de gestão de pessoas e equipes*. Coordenação de Magdalena Boog, Gustavo G. Boog. São Paulo: Editora Gente, 2002

GIL, Antônio Carlos. *Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais*. São Paulo: Atlas, 2001.

MONTANA, Patrick J. e BRUCE h. Charnov. *Administração* – São Paulo – Saraiva – 5ª Reedição – 2007

Disciplina: Gestão de Clima Organizacional

2º Período

Carga Horária: 80h / aula

Ementa

A disciplina versará sobre a conceituação e Significado Qualidade de Vida no trabalho, assim como sua importância nas organizações, histórico do conceito, modelos de medição da QVT, análise do Clima Organizacional, Significado da cultura organizacional, Instrumentos para Análise da Cultura Organizacional e papel do RH e da Gestão de pessoas na atuação direta na gestão de Clima organizacional, contribuindo para uma melhor QVT.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010

KANAANE, Roberto. Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século XXI. 2.ed.15.reimp. São Paulo: Atlas, 2014.

ULRICH, Dave. Os campeões de recursos humanos: inovando para obter os melhores resultados. 5.ed. São Paulo: Futura, 2001

Bibliografia Complementar

RODRIGUES, Marcus Vinicius Carvalho. Qualidade de vida no trabalho. 4. ed.petrópolis: Librairie Delagrave, 1998.

VIEIRA, Roberto Fonseca. Comunicação organizacional: gestão de relações públicas. Rio de Janeiro: Mauad, 2004.

ZANELLI, J. C. (org.). Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. POA: Artmed, 2009.

Disciplina: Seminário Integrador II

2º Período

Carga Horária: 60h / aula

Ementa

Será desenvolvido um projeto em grupo, em que o produto final será o relatório de uma consultoria realizada em uma empresa real de qualquer segmento, no qual os alunos analisam os operacionais de administração de pessoal (direitos e deveres da empresa e empregado, atitudes de prevenção contra danos morais e legais), bem como no âmbito da saúde no trabalho e impactos ambientais. Neste relatório devem organizar os processos internos de forma preventiva, garantindo a sustentabilidade do negócio, atuando como orientador de processos organizacionais. Para tanto, os alunos devem realizar pesquisas sobre Direito do Trabalho e Gestão Empresarial, estudo contextualizado, materializado na redação desenvolvida pelo

grupo, apresentado ao final do semestre e que será utilizado como parte da avaliação de aprendizagem.

Bibliografia Básica

ASSEN, Marcel Van; et al. Modelos de gestão estratégica: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. São Paulo: Pearson, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O Novo Papel dos Recursos Humanos nas organizações. 3ª. Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

GARCIA, Roni Genicolo. Manual De Rotinas Trabalhistas: Problemas Práticos na Atuação Diária. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia Complementar

KANAANE, Roberto. Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século 21. São Paulo. Atlas, 2007.

SEMENIK, Richard J; BAMOSSY, Gary J. Princípios de marketing: uma perspectiva global. São Paulo: Makron Books, 1995.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Metodologia do Trabalho Científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projetos e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1983.

EMENTAS

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

3º PERÍODO

**FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPOS
CENTRO UNIVERSITÁRIO FLUMINENSE
CAMPUS II**

Fundação Cultural de Campos
Centro Universitário Fluminense – UNIFLU (Portaria MEC nº 3.433, de 22/10/2004)

Rua Tenente Coronel Cardoso, 349 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-801 - Campi I e II.

3º Período

Disciplina: Métodos Quantitativos Aplicados à Gestão	3º Período
Carga Horária: 80h / aula	
Ementa Estudos quantitativos: aplicação e conceitos. Cálculos de operações financeiras envolvendo capitais. Os processos de capitalização. Noções fundamentais: capital, prazo, valor de um capital, juro e desconto, taxas, rendas e capitalização. Capitalização simples: juros e montante, desconto e valor atual, equivalência de taxas e relações entre as mesmas. Capitalização composta: juros e montante, desconto e valor atual. Rendas. Amortização. Análise de investimento.	
Bibliografia Básica ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas Aplicações. 12ª ed. São Paulo: Atlas. 2012. PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 9. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. SILVA, André Luiz Carvalhal da. Matemática Financeira Aplicada. São Paulo: Atlas. 2010.	
Bibliografia Complementar CESAR, Benjamin. Matemática financeira: teoria e 840 questões. Rio de Janeiro: Impetus, 2002. FARO, Clovis. Matemática Financeira. 9. Ed. São Paulo: Atlas, 1993. MEIS, Leopoldo de; RANGEL, Diucênio. O método científico. Rio de Janeiro: O Autor, 2000 o de Janeiro: O Autor, 2000	

Disciplina: Treinamento e Desenvolvimento	3º Período
Carga Horária: 80h / aula	
<i>Ementa</i> Conceito de Treinamento e Desenvolvimento. Diagnóstico das Necessidades de Treinamento. Condução e Avaliação do Programa de Treinamento. O desenvolvimento estratégico dos Recursos Humanos (RH) na empresa, através de Treinamentos e Desenvolvimento. Os principais componentes da área de Treinamento e Desenvolvimento em RH. Tipos de treinamento e desenvolvimento. Técnicas de treinamento. Organização do treinamento: levantamento da necessidade, orçamento, local, objetivos, recursos, ferramentas, público alvo e avaliação de reação e de eficácia. Desenvolvimento de competências, treinamento voltado para a gestão por competências. Criatividade. Desenvolvimento e treinamento de competências gerenciais.	
Bibliografia Básica CHIAVENATO, Idalberto. Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos: como incrementar talentos na empresa. 7º ed. São Paulo: Manole, 2009. DUTRA, Joel Souza. Competências: Conceitos e instrumentos para Gestão de Pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2014. KANAANE, R.; ORTIGOSO, S. Manual do Treinamento e Desenvolvimento do potencial humano. 2º Ed. São Paulo: Atlas, 2010.	
Bibliografia Complementar BOOG, G. (coord.). Manual de gestão de pessoas e equipes. Vol. I e II. São Paulo: Gente, 2002. GIL, Antonio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001. LEME, Rogerio. Aplicação prática de gestão de pessoas por competências: mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento. 2.ed. Rio de Janeiro: QualityMark Editora, 2012	

Disciplina: Empreendedorismo e Economia Criativa	3º Período
Carga Horária: 40h / aula	
Ementa A disciplina sobre empreendedorismo versará sobre novos paradigmas, características, oportunidade, desenvolvimento de atitudes empreendedoras. Perfil do empreendedor. Viabilidade de um negócio de eventos. Empreendedorismo e desenvolvimento econômico e social. Fundamentos de planos de negócios e suas aplicações. A natureza e a importância dos empreendedores; a mentalidade empreendedora e intra-empreendedora; o indivíduo empreendedor; questões legais para o empreendedor; análise do ambiente empresarial; análise de oportunidades de mercado.	
Bibliografia Básica CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 4.ed. Barueri: Manole, 2013. _____. Administração: teoria, processo e prática. 4.ed Rio de Janeiro: Elsevier, 2010 DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo – Transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2005.	
Bibliografia Complementar CHÉR, Rogério. Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante. 2. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos. São Paulo: Campus, 2004. GDIKIAN, Elizabeth Ayres; SILVA, Moisés Correia da. Educação estratégica nas organizações: como as empresas de destaque gerenciam o processo de educação corporativa. São Paulo: Qualitymark, 2002.	

Disciplina: Consultoria em Recursos Humanos	3º Período
Carga Horária: 80h / aula	
Ementa Esta disciplina visa, sob o impacto do advento da Escola de Relações Humanas e da teoria do Comportamento Organizacional, discutir o novo papel da área de Recursos Humanos na forma de Processo de Consultoria – bases filosóficas, comportamento organizacional e cultura, Recurso Humano como estratégia organizacional e as competências do consultor interno. Bibliografia Básica BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 4º Ed. São Paulo: Atlas, 2013. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos: fundamentos básicos. 7.ed. Barueri: Atlas, 2013 ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. Tradução de Rita de Cássia Gomes. 14.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013 Bibliografia Complementar CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999. MUSSAK, Eugenio. Gestão humanista de pessoas: o fator humano como diferencial competitivo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. WAGNER, John A. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 2006.	

Disciplina: Estudo de Case e das Melhores Práticas Organizacionais	3º Período
Carga Horária: 40h / aula	

Ementa

Estudo de Caso como estratégia de pesquisa, Projetos de Estudo de Caso; Técnicas Analíticas específicas; Relatórios de Estudo de Casos.

Bibliografia Básica

GOMES, J. S. O método de estudo de caso aplicado à gestão de negócios. São Paulo: Atlas, 2012.

ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. Tradução de Rita de Cássia Gomes. 14.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013

YIN, R. K. Estudo de Caso, Planejamento e Métodos. São Paulo: Ed. Bookman, 3ª ed., 2010.

Bibliografia Complementar

ASSEN, Marcel Van; BERG, Dr. J. M. Van Den; PIETERSMA, Paul. Modelos de Gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O Novo Papel dos Recursos Humanos nas organizações. 3ª. Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MAROSTICA, Eduardo; ROSA, José Antônio. Modelos de Negócios: organização e gestão. São Paulo: Cengage Learning, 2013

Disciplina: Planejamento de Recursos Humanos

3º Período

Carga Horária: 80h / aula

Ementa

A disciplina contempla abordagens contemporâneas sobre planejamento, princípios, políticas e processos de Recursos Humanos. A disciplina aborda temáticas tais como: estrutura e descrição de cargos, linhas de sucessão, plano de carreira, planos de desenvolvimento, planos de recompensas, sistema de comando, capacidade para a mudança.

Bibliografia Básica

BARBIERI, Hugo Franco. Gestão de Pessoas nas organizações: Práticas atuais sobre o RH estratégico. São Paulo: Atlas, 2012.

LUCENA, Maria Diva da Salete. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos: fundamentos básicos. 7ª ed. São Paulo: Manole, 2010.

Bibliografia Complementar

BATITUCCI, Marcio Dayrell. Recursos humanos 100%: a função RH no terceiro milênio. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de empresas: teoria, processo e prática. Rio de Janeiro: 5ª edição Campus, 2014.

GIL, Antônio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

Disciplina: Seminário Integrador III

3º Período

Carga Horária: 40h / aula

Ementa

Nesta disciplina o aluno deverá fazer a relação entre teoria e prática, desenvolvendo um projeto viável focado em treinamento e desenvolvimento de pessoas, coerente com as estratégias, missão, visão, valores e a cultura da organização pesquisada. Para isso, utilizará os conteúdos das disciplinas do período de maneira integrada. O produto do projeto é a apresentação de um plano de treinamento (com relatórios, material de apoio e instrumentos de avaliação), que atenda às necessidades observadas no diagnóstico organizacional elaborado com dados da pesquisa de clima e o levantamento das necessidades de treinamento.

Bibliografia Básica

Fundação Cultural de Campos

Centro Universitário Fluminense – UNIFLU (Portaria MEC nº 3.433, de 22/10/2004)

Rua Tenente Coronel Cardoso, 349 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-801 - Campi I e II.

CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, benefícios e relações de trabalho: como reter talentos na organização. Barueri: Monole, 2009

LEME, R. Aplicação prática de gestão de pessoas por competência. Mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento. 2º ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23.ed. São Paulo: Cortez, 2012.

Bibliografia Complementar

ASSEN, Marcel Van; et al. Modelos de gestão estratégica: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. São Paulo: Pearson, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O Novo Papel dos Recursos Humanos nas organizações. 3ª. Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

GARCIA, Roni Genicolo. Manual De Rotinas Trabalhistas: Problemas Práticos na Atuação Diária. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.

EMENTAS

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

4º PERÍODO

**FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPOS
CENTRO UNIVERSITÁRIO FLUMINENSE
CAMPUS II**

Fundação Cultural de Campos
Centro Universitário Fluminense – UNIFLU (Portaria MEC nº 3.433, de 22/10/2004)

Rua Tenente Coronel Cardoso, 349 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-801 - Campi I e II.

4º Período

Disciplina: Gestão do Desempenho por Competências	4º Período
Carga Horária: 80h / aula	
<i>Ementa</i> Entender e refletir sobre o comportamento humano nas organizações e os aspectos que influenciam seu desempenho. Conhecer os principais sistemas de gestão e avaliação de desempenho. Conhecer os principais sistemas de gestão e avaliação de desempenho. Gestão de pessoas por competência: modismo ou conceito em construção? Abordagem metodológica para a concepção e a implementação de sistemas de gestão de pessoas. Sistemas de gestão de pessoas integrado e estratégico. Competência e aprendizagem organizacional. Estratégias e gestão de competências em diferentes arranjos empresariais. Competências, formação e classificações. Da competência às competências. O mapeamento de competência. Avaliação por competências. Desenhar os principais fatores que afetam o desempenho no cargo.	
Bibliografia Básica DRUCKER, Peter. Pessoas e desempenhos. Ed. Campus – Elsevier, 2012. DUTRA, J. S. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. Ed. São Paulo: Atlas, 2014. LEME, R. Aplicação prática de gestão de pessoas por competência. Mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento. 2º ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.	
Bibliografia Complementar	

ASSEN, Marcel Van; BERG, Dr. J. M. Van Den; PIETERSMA, Paul. Modelos de Gestão Estratégica: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010

MAROSTICA, Eduardo; ROSA, José Antônio. Modelos de Negócios: organização e gestão. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

MENEGHETTI, Sylvia Bojunga. Comunicação e marketing: fazendo a diferença no dia-a-dia de organizações da sociedade civil. São Paulo: Global, 2001

Disciplina: Retenção De Talentos E Ética

4º Período

Carga Horária: 80h / aula

Ementa

Nesta disciplina o aluno conhecerá as práticas mais modernas de reter talentos, ampliar o relacionamento entre empresa e colaboradores e promover o maior equilíbrio entre os custos com benefícios e retenção. Subsistema de Agregar Pessoas. Estratégias de decisão para seleção. Análise de cargo. Perfil profissiográfico. Empregabilidade. Mercado de Recursos Humanos. Ética no Universo Corporativo; Gestão e Ética Empresarial; Ética e Responsabilidade Social. Será capacitado a elaborar programas de qualidade de vida viáveis e compatíveis com a necessidade da empresa e que proporcionem bem-estar aos funcionários. Também irá se defrontar com conceitos da ética empresarial: problemas ético-sociais do mundo contemporâneo. O estudante irá aprender conhecer modelos de gestão que combinem as teorias administrativas com as políticas e práticas da administração contemporânea e da responsabilidade socioambiental, o que favorecerá relações pautadas na ética e na responsabilidade com a sociedade e o meio ambiente.

Bibliografia Básica

ASHILEY, P. A. (COORD.) Ética e Responsabilidade nos Negócios. 2º ed. São Paulo: Saraiva 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, benefícios e relações de trabalho: como reter talentos na organização. Barueri: Monole, 2009

_____. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal: como agregar talentos a empresa. 7.ed Barueri: Manole, 2013.

Bibliografia Complementar

BUARQUE, Cristovam. Da Ética à Ética: minhas dúvidas sobre a Ciência Econômica. Brasília: Senado Federal, 2007

RIOS, Terezinha Azeredo. Ética e competência. 17ª ed. São Paulo: Cortez, 2011.

SUNG, Jung Mo; SILVA, Josué Cândido da. Conversando sobre etica e sociedade. 6. ed. PETRÓPOLIS: Vozes, 1999.

Disciplina: Legislação Trabalhista

4º Período

Carga Horária: 80h / aula

Ementa

Estudo da legislação trabalhista e previdenciária para apoio às atividades realizadas pelo departamento de pessoal das empresas. Nesta disciplina o aluno irá aprender a aplicar os conceitos e técnicas de legislação social e trabalhista em diversas situações práticas relacionadas à administração e gerenciamento das relações trabalhistas no contexto organizacional.

Bibliografia Básica

Consolidação das Leis do Trabalho, Código de Processo Civil, Legislação Trabalhista e Processual Trabalhista, Legislação Previdenciária, Constituição Federal. Coleção RT Mini Códigos. 10º Ed. São Paulo: RT, 2009.

Fundação Cultural de Campos

Centro Universitário Fluminense – UNIFLU (Portaria MEC nº 3.433, de 22/10/2004)

Rua Tenente Coronel Cardoso, 349 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-801 - Campi I e II.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de legislação social. 11ª Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho, relações individuais e coletivas do trabalho. São Paulo: Saraiva 2009.

Bibliografia Complementar

COSTELLA, Antônio F. Legislação da comunicação social: curso básico. Campos dos Jordao: Mantiqueira, 2002.
MARTINS FILHO, Ives Gandra da Silva. Manual esquemático de direito e processo do trabalho. São Paulo: Saraiva 2008.
MORGADO, Almir; GRAVATÁ, Isabelli. Resumo de Direito Processual do Trabalho. 5.ed. Niterói: Impetus Editora, 2008

Disciplina: Tecnologia da Informação Aplicada

4º Período

Carga Horária: 60h / aula

Ementa

Desenvolvimento de habilidades para uso de ferramentas de planilhas eletrônicas para a gestão das empresas. Desenvolver a percepção das possibilidades de aplicação para apoio às atividades do profissional da administração de empresas.

Bibliografia Básica

BARGER, ROBERT N. Ética na computação: uma abordagem baseada em casos. Rio de Janeiro: LTC, 2011.
CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede. 6.ed São Paulo: Paz e Terra, 2002
DE MATTOS, C. A. Gestão Integrada de Processos e da Tecnologia da Informação. ATLAS, 2012.

Bibliografia Complementar

BOUGNOUX, Daniel. Introdução às ciências da informação e da comunicação. Petrópolis: COMUNICAÇÃO e informação: identidade e fronteiras. Organização de Maria Imaculada Vassalo de Lopes. Recife: Bagaço, 2002.

Vozes, 1994.

FELICIANO NETO, Acácio. Sistemas flexíveis de informação. São Paulo: Makron Books, 1996. 136p.

HELENE, Maria Elisa Marcondes. Ciência e tecnologia: de mãos dadas com o poder. 2º Ed. São Paulo: Atual, 1996.

Disciplina: Sistema de Recompensa

4º Período

Carga Horária: 80h / aula

Ementa

Contextualização, conhecimento e reflexão sobre sistemas de remuneração de recursos humanos nas empresas. Conhecimento das teorias e principais práticas dos sistemas de cargos e remuneração de recursos humanos.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, benefícios e relações de trabalho: como reter talentos na organização. Barueri: Monole, 2008.

GIL, Antônio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2009.

WOOD Jr, Thomaz; PICARELLI, Vicente. Remuneração Estratégica: a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos: fundamentos básicos. 7º Ed. Barueri: Atlas, 2013.

Fundação Cultural de Campos

Centro Universitário Fluminense – UNIFLU (Portaria MEC nº 3.433, de 22/10/2004)

Rua Tenente Coronel Cardoso, 349 – Centro – Campos dos Goytacazes/RJ – CEP 28010-801 - Campi I e II.

MENEGHETTI, Sylvia Bojunga. Comunicação e marketing: fazendo a diferença no dia-a-dia de organizações da sociedade civil. São Paulo: Global, 2001

NOVAES, Paulo. Economia e recursos humanos. Rio de Janeiro: Renes, 1971.

Disciplina: Seminário Integrador IV

4º Período

Carga Horária: 80h / aula

Ementa

Nesta disciplina o aluno deverá fazer a relação entre teoria e prática, desenvolvendo um projeto viável focado em Gestão da Remuneração. O projeto deverá compreender a remuneração fixa, variável, benefícios e plano de carreira, visando à utilização do subsistema de remuneração de forma estratégica, como ferramenta para atração e retenção de talentos. O produto do projeto é um material contendo uma política de remuneração, plano de cargos e salários e seus procedimentos. O trabalho acadêmico desenvolvido e validado em simulação realizada em ambiente acadêmico poderá ser apresentado como proposta à empresa que forneceu os dados para o diagnóstico.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, benefícios e relações de trabalho: como reter talentos na organização. Barueri: Monole, 2008

LEME, R. Aplicação prática de gestão de pessoas por competência. Mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento. 2º ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23.ed. São Paulo: Cortez, 2012.

Bibliografia Complementar

COMUNICAÇÃO empresarial: estratégia de organizações vencedoras. Organização de Paulo Nasser. São Paulo: ABERJE, 2005.

GIL, Antônio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Metodologia do Trabalho Científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projetos e relatório publicações e trabalhos científicos. 7º Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Optativa
Disciplina: Língua Brasileira de Sinais
Carga Horária: 40h / aula
Ementa Conscientizar os futuros profissionais da docência sobre a importância do acolhimento aos alunos com deficiência auditiva, nas relações pedagógicas, aliando teoria e prática; - Orientação para o desenvolvimento do trabalho com as pessoas marginalizadas e a análise da compatibilidade entre as funções e os tipos de deficiências. Línguas de sinais e minoria linguística. Analisar crítica e reflexivamente as metodologias e as mudanças que estão ocorrendo nas instituições e na sociedade a partir da inclusão; - capacitar os futuros profissionais para estabelecer comunicação básica, através da língua de Sinais – LIBRAS.
Bibliografia Básica QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004 QUADROS, Ronice Muller de. Educação de Surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artmed, 2008. RODRIGUES, Cinthia. Falar com as mãos: Nova política nacional pede intérpretes para os surdos. Nova Escola, São Paulo, XXIV, 221, 72 - 75, Abril 2009.

SILVA, Alexandre Marciano. Surdo-cegueira: Procedimentos indispensáveis para a inclusão do aluno na escola. Revista do Professor, Porto Alegre, v. xxvii, n. 105, 18 - 24, jan/mar 2011.

Bibliografia Complementar

ALVEZ, Carla Barbosa; FERREIRA, Josimário de Paula; DAMÁZIO, Mirlene Macedo. Abordagem bilíngue na escolarização de pessoas com surdez. Brasília: MEC/Secretaria de Educação Especial/UFC, 2010.

CAPOVILLA, F. C.; RAPHAEL, W. D. Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue da Língua de Sinais Brasileira. São Paulo: UP, 2001.

HONORA, Márcia; FRIZANCO, Mary Lopes Esteves. Livro ilustrado de língua brasileira de sinais: desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. São Paulo: Ciranda cultural, 2009.