

1. CRIAÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação é vinculada à Reitoria do Centro Universitário Fluminense e foi criada em 2008 por meio da Portaria nº 01/2008, que fixou a primeira composição da CPA do UNIFLU.

A Comissão Própria de Avaliação tem sua atuação autônoma em relação aos Conselhos e demais Órgãos Colegiados do CENTRO UNIVERSITÁRIO FLUMINENSE e seus Campi.

2. COMPOSIÇÃO DA CPA

Conforme o Art. 4º do Regimento interno da CPA da UNIFLU, ela é composta pelos seguintes membros: Dois representantes do segmento docente; Dois representantes do segmento discente; Dois representantes do corpo técnico-administrativo; Dois representantes da sociedade civil.

Atualmente, a Portaria UNIFLU Nº 11/2024, de 29 de abril de 2024 recompôs a Comissão Própria de Avaliação estando da seguinte forma:

1. Representantes Docentes
 - Cecílio Peixoto Gomes Neto (Coordenador)
 - Marcus Menezes Alves de Azevedo
2. Representantes Técnico-Administrativo
 - Carla Pereira Tavares Mello
 - Robson Antônio Silva de Menezes
3. Representantes Discentes
 - Alice Freires da Silva
 - Sângela Gomes Tinoco
4. Representantes da Comunidade Externa
 - Maria Inês Martins – Lions Clube de Campos Planície
 - Wellington Cordeiro – Associação de Imprensa Campista

3. AÇÕES DA CPA

A CPA tem como proposta ações que visem a melhoria do trabalho que vem desenvolvendo nos últimos anos que estão listadas a seguir:

- 1- Aumentar a divulgação das ações da CPA junto aos discentes e docentes por meio do sistema de comunicação acadêmico (WebGiz), e-mails, aplicativos de mensagens e das Redes Sociais oficiais do UNIFLU, com o auxílio do setor de T.I. e pela equipe de Marketing;
- 2- Divulgar as ações da CPA por meio de palestras semestrais para todos os segmentos;
- 3- Aprimorar a metodologia de análise dos dados coletados e apresentação dos mesmos, bem como a proposta de reestruturação do calendário de avaliação institucional;
- 4- Aumentar a participação dos membros da Comissão em reuniões com os representantes de turma dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação para discussão das críticas e sugestões encontradas nos questionários;
- 5- Ampliar o número de reuniões da Coordenação da CPA com a mantenedora e a comunidade acadêmica para apresentação de resultados parciais e integrais dos relatórios produzidos. Com o intuito de acelerar as ações da IES em relação às críticas e sugestões do segmento discente, docente e administrativo.
- 6- A CPA do UNIFLU tem a tradição de cumprir o cronograma de atividades estabelecido a cada ano e honrar os compromissos com o aperfeiçoamento do UNIFLU, não obstante, colocará todos os seus esforços para a realização das ações programadas acima. Por fim, o presente Relatório de Avaliação Institucional 2024 foi aprovado em reunião ordinária realizada em vinte e quatro de março de 2024.



AÇÕES INSTITUCIONAIS

Com base nas demandas sinalizadas pelos relatórios parciais das avaliações institucionais de 2023, a Fundação Cultural de Campos, mantenedora do Centro Universitário Fluminense, em diálogo com a Reitoria, promoveu algumas ações em 2024 nos Campi para sanar algumas dessas demandas, no qual demonstra-se abaixo.

NO CAMPUS I:

1. Reforma completa de duas salas do prédio histórico: salão nobre e sala administrativa da Fundação Cultural de Campos: correção das janelas e paredes com pintura, reparo do assoalho e aplicação de verniz.
2. Correção do telhado, rebaixamento em gesso e pintura do teto e paredes do prédio histórico.
3. Reforma completa de três salas do prédio histórico para o NPJ: pintura e aquisição e instalação de três aparelhos de ar-condicionado Split em cada sala.
4. Reforma do Estúdio da Rádio Educativa: pintura, troca do piso, aquisição e instalação de um aparelho de ar-condicionado Split.
5. Aquisição e instalação de dois aparelhos de ar-condicionado Split para duas salas de aulas.

6. Aquisição e instalação de três Smart TV de 55 polegadas, para três salas de aula do 5º andar.

7. Aquisição e instalação de uma Smart TV de 32 polegadas, no hall do elevador.

8. Aquisição e instalação de um aparelho de ar-condicionado Split e de um armário tipo roupeiro na Sala dos Professores.

9. Aquisição de equipamentos para o Laboratório de Mídia.

NO CAMPUS II:

1. Pintura e colocação de divisórias no corredor térreo para as novas salas (101 e 102) do curso de Fonoaudiologia.

2. Reforma completa das novas salas (101 e 102) para o curso de Fonoaudiologia: pintura, aquisição e instalação de aparelho de ar-condicionado Split e Smart TV de 55 polegadas e fixação de quadro de vidro em cada sala.

3. Correção total e reparo do telhado, prédio da antiga Filosofia.

4. Aquisição e instalação de câmeras de monitoramento para as salas do curso de Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional.

5. Aquisição e instalação de calhas, área externa do prédio do Curso de Odontologia.

6. Instalação de divisórias e aquisição e instalação de dois aparelhos de ar-condicionado, Clínica de Audiologia.

7. Aquisição e instalação de um aparelho de ar-condicionado Split na sala do servidor de informática.

8. Aquisição e instalação de uma Smart TV de 55 polegadas, Laboratório de Terapia Ocupacional.

9. Aquisição de várias peças para o Laboratório de Anatomia.

10. Aquisição de banquetas para o Laboratório Multidisciplinar, Escultura e Materiais Dentários.

11. Reformulação do estacionamento: área sinalizada para estacionamento dos carros e área reservada para PCDs (Pessoas com Deficiência), poda e plantio de árvores, instalação de dois portões eletrônicos, para pedestre e para carros, indicação da área reservada para passagem dos pacientes ao atendimento clínico odontológico e construção de área aberta e coberta para estacionamento de motos e bicicletas.

12. Reforma das coordenações dos cursos de Fonoaudiologia e Odontologia, criando a sala da coordenação de Terapia Ocupacional e da sala de secretaria das coordenações.

NOS CAMPI:

1. Aquisição do sistema AFIXBASE, para realização do inventário patrimonial do ativo imobilizado da Instituição.
2. Aquisição de novos computadores e insumos de informática para upgrade dos computadores desatualizados.